



# COMUNE DI ARSIÈ

PROVINCIA DI BELLUNO

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE N. 138 DEL 15-10-2019**

**Ufficio: RAGIONERIA**

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDO DI SERVIZI A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1°, LETTERA B) DELLA L. 381/1991 NONCHÉ DELLA L.R. N. 23/2006

L'anno **duemila diciannove** il giorno **quindici** del mese di **ottobre**,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che, con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 11.10.2019, è stato formulato apposito atto di indirizzo affinché si proceda all'affidamento dei servizi di *Gestione biblioteca comunale e Pulizia uffici e biblioteca comunale* dal 01.01.2020 al 31.12.2020 a cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1°, lettera b) della L. 381/1991 nonché della L.R. n. 23/2006 per un anno mediante asta pubblica tramite MEPA (Mercato Pubblica Amministrazione).

RITENUTO conseguentemente di stabilire che:

1. all'affido del servizio si provvederà mediante asta pubblica tramite MEPA (Mercato Pubblica Amministrazione) tra cooperative sociali di tipo B, iscritte nell'apposito albo regionale Veneto;
2. la convenzione sarà stipulata per mezzo di scrittura privata firmata digitalmente dall'offerente e dal responsabile del servizio;
3. le clausole essenziali del contratto sono contenute nei rispettivi capitolati d'onori;
4. l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso.

VISTI:

- l'art. 34 dello Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 15.07.2008;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.1997;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi e disciplina dell'attività amministrativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 35 in data 08.05.2012 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2016 e n. 59 del 03.11.2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 16 in data 21.03.2019 relativa all'approvazione bilancio di previsione 2019;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 02.03.2019 relativo all'approvazione del Piano della Performance 2019, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11.10.2019;
- il decreto n. 5 del 27.02.2019 con il quale in Sindaco nomina i responsabili dei servizi per il periodo 01.03.2019 – 29.02.2020;
- l'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 7 del Regolamento Comunale dei contratti, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 26.04.2019, il quale prevede che l'obbligazione venga assunta mediante la sottoscrizione dell'offerta, contenente le clausole ritenute essenziali.
- la legge 381 del 8 novembre 1991, concernente la disciplina delle cooperative sociali;
- la legge regionale Veneto n. 23 del 3 novembre 2006, concernente le norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale.

## D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante del dispositivo.
2. Di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all' indizione di una gara con riferimento al miglior prezzo offerto per l'affido dei servizi *Gestione biblioteca comunale e Pulizia uffici e biblioteca comunale - C.I.G. ZD12A2BB96.*
3. Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 5 comma 1 della legge 8 novembre 1991, n.381, che:
  - 1) all'affido del servizio si provvederà mediante asta pubblica tramite MEPA (Mercato Pubblica Amministrazione) tra cooperative sociali di tipo B, iscritte nell'apposito albo regionale Veneto;
  - 2) la convenzione sarà stipulata per mezzo di scrittura privata firmata digitalmente dall'offerente e dal responsabile del servizio;
  - 3) le clausole essenziali del contratto sono contenute nei capitolati d'oneri;
  - 4) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, con aggiudicazione con un unico lotto.
4. Di dare atto che la spesa preventivata viene così riassunta ed impegnata:

Servizio <i>Gestione biblioteca comunale e Pulizia uffici e biblioteca comunale</i>	Capitoli spesa 1477 e 1043/21
Imponibile	37.000,00
IVA - aliquota 22%	8.140,00
Incentivo per funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016) – 2% base gara	740,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.880,00</b>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Plozner Mauro

=====

**DATI DELLA DETERMINAZIONE/PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Art.23 D.Lgs.14/03/2013, n.33**

**CONTENUTO:** Determina a contrarre - gara con riferimento al miglior prezzo offerto per l'affido dei servizi Gestione biblioteca comunale e Pulizia uffici e biblioteca comunale - C.I.G. ZD12A2BB96.

**AMMONTARE DELLA SPESA PREVISTA:** € 45.880,00.

**PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO:** Bando di gara.

=====

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**  
(ART. 3, COMMA 3, DEL REGOLAMENTO CONTROLLI)

Verificata e attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate (art. 3, comma 3, regolamento comunale dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 07.01.2013);

Arsiè, 15.10.2019

Il Responsabile del Servizio  
Plozner Mauro

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto favorevole di regolarità contabile attestante:**

- la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Plozner Mauro

- la copertura finanziaria e la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del d.l. n. 78/2009, convertito dalla legge n. 102/2009.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Plozner Mauro